

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр «Мысль»  
(АНО ДПО «УКЦ «Мысль»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ**



Е.А. Кудашкина

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО «УКЦ «Мысль» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Организации и регламентирует деятельность Педагогического совета Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора Организации.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет Организации (далее - Педсовет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Организации и настоящим положением.

1.5. В состав Педсовета Организации входят все работники учебно-организационного отдела. Директор Организации входит в состав Педсовета по должности и является его председателем. Педсовет является совещательным органом при Директоре Организации. Педсовет созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Педсовет действует бессрочно.

1.6. Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 численного состава Педсовета.

1.7. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании.

1.8. К компетенции Педсовета Организации относится принятие решений по вопросам:

- планирования учебного процесса, форм и методов обучения;
- составления плана-графика учебных групп;
- формирования состава аттестационной комиссии;
- организации методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствования дистанционной (электронной) и других форм обучения.

## **1. Цель, задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Целью Педсовета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Организации.

2.2. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Педсовет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Организации;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

## **2. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;
- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации.
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей необходимую информацию;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- выбор учебных планов, образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педсовета.

4.2. Заседания педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать учредители. В необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педсовета составляется на год, рассматривается на первом заседании Педсовета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

4.4. Работой Педсовета руководит Председатель Педсовета - директор Организации.

4.5. Педсовет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуются секретарем Педсовета.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педсовета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.8. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

4.9. Решения Педсовета носят рекомендательный характер. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

4.10. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педсовета осуществляет Председатель Педсовета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педсовета.

4.11. Директор Организации в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Наблюдательный совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.