

Утвержден:

решением Общего собрания учредителей  
Протокол № 1 от «15» декабря 2009 г.

Изменения утверждены:

решением Общего собрания учредителей  
Протокол № 3-2015/У от «07» декабря 2015 г.

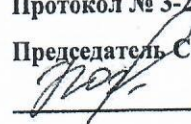
Изменения утверждены:

решением Собрания учредителей  
Протокол № 1-2018/У от «16» января 2018 г.

Изменения утверждены:

решением Собрания учредителей  
Протокол № 3-2021/У от «11» июня 2021 г.

Председатель Собрания учредителей

 (Н. С. Лазарева)

(подпись)

## Устав

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр «Мысль»

г. Саранск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1.1. Наименование, место нахождения и учредители организации .....	2
1. 2. Правовое положение организации.....	2
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКЦ .....	4
3. УПРАВЛЕНИЕ .....	6
3. 1. Структура органов управления.....	6
3. 2. Собрание учредителей .....	6
3. 3. Наблюдательный совет УКЦ .....	8
3. 4. Директор УКЦ .....	9
3. 5. Коллегиальные органы УКЦ .....	10
4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ .....	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	12
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	14
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	16
8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.....,,,,,,	16
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА.....,,,,,	16
10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ .....	17
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УКЦ .....	17
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	18
13. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.....	19
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Наименование, место нахождения и учредители организации**

1.1.1. Официальное наименование на русском языке:

**полное наименование** - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Мысль».

**сокращенное наименование** - АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

1.1.2. Наименование на английском языке:

**полное наименование** - Independent noncommercial organization of additional professional education «Educational and consulting center «Thought».

**сокращенное наименование** - INO APE «ЕСС «Thought».

1.1.3. Место нахождения АНО ДПО «УКЦ «Мысль»:

Республика Мордовия, г. Саранск.

1.1.4. Учредителями АНО ДПО «УКЦ «Мысль» являются физические лица:

Башаева Светлана Николаевна – паспорт серия 89 19 № 507899, выдан 27.06.2019 г. МВД по Республике Мордовия, код подразделения 130-014.

Лазарева Нина Сергеевна – паспорт серия 89 07 № 050549, выдан 21.04.2008 г. ТП УФМС России по Республике Мордовия в Ардатовском муниципальном районе, код подразделения 130-004.

Захарова Елена Николаевна – паспорт серия 89 03 № 678083, выдан 09.07.2003 г. Отделом внутренних дел Атяшевского района Республики Мордовия, код подразделения 132-006.

### **1.2. Правовое положение организации**

1.2.1. АНО ДПО «УКЦ «Мысль», именуемая в настоящем Уставе «УКЦ», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма УКЦ – автономная некоммерческая организация.

Тип УКЦ – организация дополнительного профессионального образования.

1.2.2. УКЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2.3. УКЦ является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.2.4. УКЦ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.5. УКЦ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.2.6. УКЦ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. УКЦ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.2.7. УКЦ является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

1.2.8. УКЦ вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных УКЦ положений.

1.2.9. УКЦ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.2.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам УКЦ, равно как и УКЦ не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.2.11. Правовое положение УКЦ, а также права и обязанности участников образовательной деятельности определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УКЦ**

2.1. Целями деятельности УКЦ являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности УКЦ является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана АНО ДПО «УКЦ «Мысль»:

- реализация программ дополнительного профессионального образования в области повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- реализация программ дополнительного профессионального образования в области профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- организация и проведение научно-практических конференций, школ, семинаров;
- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий на основе современных образовательных технологий;

- проведение экспертизы программ, учебных пособий и других учебно-методических материалов и документов по обучению персонала;
- оказание консультационных, информационных услуг, соответствующих целям деятельности УКЦ.

2.3. УКЦ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности УКЦ:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные образовательные программы;
- программы профессионального обучения;

2.4. Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.5. Для достижения целей УКЦ вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по государственным и авторским программам и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, место и режим проведения занятий, специальности подготовки, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- применять форму образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;
- издавать печатную продукцию (учебно-методическую литературу, сборники научных трудов и иные издания), а также учебно-методические материалы на современных носителях информации (учебные видеофильмы, обучающие программные продукты и прочее);
- организовывать профессиональную переподготовку специалистов самостоятельно и совместно с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- самостоятельно определять формы текущей учебно-методической и отчетно-учетной документации в образовательном процессе;
- самостоятельно устанавливать цены и форму оплаты на свои платные услуги и работы в соответствии с действующим законодательством;
- выдавать документ установленного образца с указанием полученного образования;
- осуществлять издательскую, рекламно-информационную деятельность для достижения целей УКЦ.

2.6. УКЦ для достижения целей, определенных настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- разработка программного обеспечения, обучение и консультирование в области программного обеспечения, обработка данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- внедрение наукоемких технологий.
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов и руководителей в сфере информационных технологий;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов и руководителей по информационной безопасности и защите персональных данных.
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов и руководителей по профессиональному стандарту «Бухгалтер»;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов и руководителей по профессиональному стандарту «Экономист»;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов в сфере закупок товаров, работ и услуг (организация закупок товаров, работ, услуг в рамках 223-ФЗ; система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 44-ФЗ; организация закупочной деятельности);
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке руководителей и специалистов по государственному и муниципальному управлению и менеджменту организаций;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по внедрению технологий проектного управления (project management);
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов по управлению документацией организации (в том числе - специалистов по организационному и документационному обеспечению управления организацией);
- образовательные, методические и информационные мероприятия в области найма рабочей силы и подбора персонала;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов по охране и безопасности труда (руководителей службы охраны труда, инженеров по охране и безопасности труда, руководителей организаций, отвечающих за охрану и безопасность труда);
- образовательные, методические и информационные мероприятия по управлению профессиональными рисками в системе управления охраной труда;
- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов по социальной работе (в том числе – по использованию информационных технологий в социальной работе);

- образовательные, методические и информационные мероприятия по подготовке и переподготовке руководителей организаций социального обслуживания;
- научные и / или экспертные исследования и разработки в областях естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;
- научные и / или экспертные исследования конъюнктуры рынка и по выявлению общественного мнения;
- другие виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ;
- организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- организация и проведение презентаций и других мероприятий с целью расширения клиентской базы и повышения имиджа УКЦ;
- полиграфическая деятельность.

2.7. УКЦ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

УКЦ вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Получаемые из любых источников средства, в том числе от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей УКЦ и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ**

#### **3.1. Структура органов управления**

Органами управления УКЦ являются:

- Собрание учредителей УКЦ – высший орган управления УКЦ;
- Наблюдательный совет УКЦ – постоянно действующий коллегиальный орган управления УКЦ;
- Директор УКЦ – единоличный исполнительный орган УКЦ.

#### **3.2. Собрание учредителей**

3.2.1. Высшим органом управления УКЦ является Собрание учредителей.

3.2.2. Основная функция высшего органа управления УКЦ - обеспечение соблюдения УКЦ целей, в интересах которых УКЦ был создан.

3.2.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности УКЦ, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение и утверждение Устава УКЦ;
- в) принятие в состав учредителей УКЦ новых лиц;
- г) избрание членов Наблюдательного совета УКЦ, Председателя Наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий;
- д) назначение на должность Директора УКЦ и досрочное прекращение его полномочий;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- ж) принятие решений о создании УКЦ других юридических лиц, об участии УКЦ в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации УКЦ, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УКЦ;
- к) определение порядка управления, осуществление надзора за деятельностью УКЦ.

3.2.4. Для учреждения функции надзора Учредители по мере необходимости вправе: знакомиться со всеми внутренними, в том числе бухгалтерскими документами УКЦ; получать разъяснения от должностных лиц УКЦ; контролировать исполнение решений органов управления УКЦ.

3.2.5. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью УКЦ.

3.2.6. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

3.2.7. Заседание Собрания учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, Председателя Наблюдательного совета УКЦ или Директора УКЦ.

3.2.8. Решение Собрания учредителей УКЦ по вопросу о принятии в состав учредителей новых лиц принимается единогласно всеми учредителями УКЦ.

3.2.9. Заседание Собрания учредителей по иным вопросам правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины учредителей УКЦ.

Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих учредителей УКЦ.

3.2.10. На каждом Собрании учредителей ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.2.11. УКЦ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

### **3.3. Наблюдательный совет УКЦ**

3.3.1. Наблюдательный совет УКЦ является постоянно действующим коллегиальным органом управления УКЦ.



Количественный состав Наблюдательного совета УКЦ определяется Собранием учредителей.

3.3.2. Члены Наблюдательного совета УКЦ, а также Председатель Наблюдательного совета избираются Собранием учредителей УКЦ сроком на 1 год.

3.3.3. Наблюдательный совет УКЦ осуществляет общее руководство деятельностью АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

К компетенции Наблюдательного совета УКЦ относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение финансового плана УКЦ и внесение в него изменений;
- б) подготовка вопросов для обсуждения на Собрании учредителей;
- в) одобрение сделок по приобретению и (или) отчуждению недвижимого имущества;
- г) одобрение предложений Директора УКЦ о распоряжении имуществом УКЦ, в том числе денежными средствами на счетах в кредитных организациях, если стоимость такого имущества (определяется на основании данных бухгалтерской отчетности УКЦ за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о распоряжении имуществом) превышает 1 000 000,00 (Один миллион) рублей;
- д) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.3.4. Наблюдательный совет УКЦ может рассматривать иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей УКЦ.

Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета УКЦ, не могут быть переданы на решение Директору УКЦ.

3.3.5. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета УКЦ.

3.3.6. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полугодие. Заседание Наблюдательного совета правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета УКЦ.

Решения Наблюдательного совета УКЦ оформляются протоколом.

3.3.7. Руководство Наблюдательным советом и ведение его заседаний осуществляет Председатель Наблюдательного совета УКЦ.

В случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета Председателя Наблюдательного совета функции председательствующего на заседании Наблюдательного совета осуществляет один из членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета УКЦ:

- а) осуществляет общее руководство Наблюдательным советом;
- б) собирает заседания Наблюдательного совета, в том числе и внеочередные;
- в) готовит повестку дня и вопросы для обсуждения на заседаниях Наблюдательного совета;
- г) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;
- д) готовит повестку дня и вопросы для обсуждения на Собрании учредителей;
- е) осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета.

### **3.4. Директор УКЦ.**

3.4.1. Единоличным исполнительным органом УКЦ, осуществляющим управление его текущей деятельностью, является Директор УКЦ.

Директор организует выполнение решений Собрания учредителей и Наблюдательного совета и подотчётен им в своей деятельности.

3.4.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов деятельности УКЦ, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Собрания учредителей и компетенции Наблюдательного совета УКЦ.

3.4.3. Директор действует от имени УКЦ без доверенности и:

- осуществляет руководство текущей деятельностью УКЦ в рамках задач и целей, поставленных Собранием учредителей и Наблюдательным советом;
- представляет интересы УКЦ в отношениях со всеми органами, юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;
- имеет право первой подписи финансовых документов УКЦ;
- даёт указание на открытие счетов УКЦ в банках и иных кредитных организациях;
- распоряжается имуществом УКЦ для обеспечения его хозяйственной деятельности, в том числе заключает договоры и совершает иные сделки от имени УКЦ, в пределах и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности от имени УКЦ;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности УКЦ;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе издает приказы, распоряжения, инструкции и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями УКЦ;
- утверждает штаты, заключает трудовые договоры с работниками УКЦ, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- определяет перечень сведений, содержащих коммерческую тайну УКЦ;
- утверждает внутренние документы УКЦ, за исключением внутренних документов, утверждаемых Собранием учредителей и Наблюдательным советом;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности УКЦ и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4.4. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.4.5. Назначение Директора и прекращение его полномочий осуществляются Собранием учредителей в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором с Директором.

3.4.6. Срок полномочий Директора составляет три года.

3.4.7. Права и обязанности, размеры и порядок оплаты труда Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с Директором.

3.4.8. Условия трудового договора с Директором определяются Наблюдательным советом УКЦ.

Трудовой договор с Директором от имени УКЦ подписывает Председатель Наблюдательного совета УКЦ.

### **3.5. Коллегиальные органы УКЦ.**

3.5.1. В УКЦ действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников УКЦ;
- Педагогический совет УКЦ.

3.5.2. В Общем собрании работников УКЦ принимают участие все работники УКЦ, состоящие в трудовых отношениях с УКЦ в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников УКЦ действует бессрочно.

3.5.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников УКЦ принимается Директором УКЦ, оформляется в письменной форме в виде сообщения и размещается на доске информации УКЦ. Сообщение должно быть размещено в срок не позднее 2 рабочих дней до даты проведения Общего собрания работников УКЦ.

3.5.4. На Общем собрании работников УКЦ избираются Председатель Общего собрания работников УКЦ, который координирует работу Общего собрания и Секретарь Общего собрания работников УКЦ, который ведет подсчет голосов. Срок полномочий Председателя и Секретаря Общего собрания составляет один год.

3.5.5. На Общем собрании работников УКЦ ведется протокол. Протокол оформляется и подписывается Председателем и Секретарем и хранится в документах делопроизводства УКЦ.

3.5.6. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников УКЦ. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием путем поднятия руки простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников УКЦ носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решения Наблюдательным советом УКЦ и Директором УКЦ.

3.5.7. К компетенции Общего собрания работников УКЦ относится выработка рекомендаций по вопросам:

- принятия локальных актов УКЦ, затрагивающих права и обязанности работников;
- социально-трудового и производственно-бытового направления, в том числе оказания материальной помощи работникам и ветеранам УКЦ;
- трудовой мотивации работников, включая моральное и материальное поощрение.

3.5.8. Порядок формирования и состав Педагогического совета УКЦ:

- В состав Педагогического совета УКЦ входят все работники учебно-организационного отдела.

- Директор УКЦ входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

3.5.9. Педагогический совет является совещательным органом при Директоре УКЦ.

Педагогический совет созывается Директором УКЦ по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет действует бессрочно.

3.5.10. Заседание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 численного состава Педагогического совета.

3.5.11. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании.

3.5.12. К компетенции Педагогического совета УКЦ относится принятие решений по вопросам:

- планирования учебного процесса, форм и методов обучения;
- составления плана-графика учебных групп;
- формирования состава аттестационной комиссии;
- организации методического обеспечения образовательных программ;
- совершенствования дистанционной (электронной) и других форм обучения.

### **3.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления УКЦ от имени УКЦ**

3.6.1. Коллегиальные органы управления УКЦ вправе самостоятельно выступать от имени УКЦ, действовать в интересах УКЦ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства УКЦ.

3.6.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления УКЦ устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Коллегиальные органы управления УКЦ вправе выступать от имени УКЦ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором УКЦ в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

4.1. УКЦ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов регулируется настоящим Уставом на основании ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.3. Процедура принятия локальных нормативных актов определяется УКЦ самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

4.4. УКЦ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УКЦ и обучающимися.

4.5. УКЦ издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- графики;
- расписание;
- правила;
- планы;
- распорядок.

4.6. Локальные нормативные акты принимаются директором УКЦ и Педагогическим советом УКЦ в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

4.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета УКЦ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.8. Локальные нормативные акты директора УКЦ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить Законодательству РФ и настоящему уставу.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в УКЦ регламентируются учебными (тематическими) планами, учебными программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными УКЦ самостоятельно с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. УКЦ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям (обучающимся) для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по

индивидуальным планам, определяется УКЦ на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.3. Образовательные программы разрабатываются УКЦ и утверждаются директором УКЦ.

5.4. УКЦ самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.5. Образовательный процесс осуществляется в УКЦ круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.6. Занятия в УКЦ проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

5.7. В УКЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Обучение проводится в специально оборудованных классах.

5.8. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой учебной программы на каждом этапе. Формы обучения устанавливаются: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы.

Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной форме и в форме экстерната.

5.9. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором УКЦ или уполномоченным им лицом исходя из специфики каждой специализации и возможностей УКЦ. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.10. Начало и окончание работы УКЦ определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленных в УКЦ самостоятельно.

5.11. Обучение производится на платной и бесплатной основе. По решению Директора отдельные слушатели (обучающиеся) могут быть освобождены от платы за обучение.

5.12. Взаимоотношения УКЦ и слушателя (обучающегося) регулируются договором, заключенным с физическим или юридическим лицом, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.13. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности УКЦ, иные условия. В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальной

программе, утверждаемой Директором.

5.14. Прием в УКЦ производится в течение календарного года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы. Прием заявлений от физических и юридических лиц, желающих заключить договор на обучение, осуществляется в течение года.

5.15. УКЦ самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.16. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяются учебной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.17. Образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ об образовании в зависимости от реализуемой образовательной программы.

5.18. Для определения уровня знаний, учений и навыков, полученных слушателем (обучающимся) в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения.

5.19. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей (обучающихся) используются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

5.20. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются УКЦ в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании.

5.21. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному УКЦ самостоятельно.

5.22. УКЦ может выдавать слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок которых устанавливается УКЦ самостоятельно.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, инструкторы профессионального обучения, специалисты по организации обучения, слушатели (обучающиеся).

6.2. В УКЦ предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами УКЦ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Наряду со штатными преподавателями УКЦ к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители и специалисты российских и зарубежных организаций, служащие государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования.

6.5. Права и обязанности преподавателей, инструкторов профессионального обучения и слушателей УКЦ устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами УКЦ.

6.6. Работники УКЦ обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты УКЦ;
- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать общеустановленные нормы профессионального поведения и этики.

Работники УКЦ несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Работники УКЦ имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств УКЦ;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;



- на осуществление иных прав, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами УКЦ.

6.8. Работники УКЦ имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.9. Работники УКЦ вправе принимать участие в проводимых в УКЦ конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях УКЦ статьи, монографии и другие материалы.

6.10. Слушателями УКЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора УКЦ.

6.11. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий;
- выполнять контрольные работы и иные задания, предусмотренные учебным планом.

6.12. На слушателей распространяется действие Правил внутреннего распорядка УКЦ.

6.13. Слушатели, выполнившие требования учебного плана, получают документ установленного образца.

6.14. Слушатели УКЦ имеют право:

- ознакомиться с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УКЦ;
- вносить предложения и замечания по содержанию образовательных программ, а также качеству преподавания и организации учебного процесса, условий проживания, питания, досуга и т. д.;
- пользоваться имеющейся в УКЦ нормативной, учебной и методической документацией по вопросам изучаемой образовательной программы, а также библиотекой, информационным фондом и другими дополнительными услугами в порядке и на условиях, установленных в УКЦ;
- принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых УКЦ;
- обжаловать в установленном законодательством порядке приказы и распоряжения Директора УКЦ.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. УКЦ самостоятелен в осуществлении научно-исследовательской деятельности в соответствии с целями УКЦ, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.2. Научно-исследовательская деятельность в УКЦ включает выполнение следующих видов работ:

- проведение научно-исследовательских работ;
- издание научно-методических и других учебных материалов;
- проведение научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний.

## **8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

8.1. УКЦ имеет право осуществлять взаимодействие с иностранными юридическими лицами в установленном в Российской Федерации порядке.

8.2. Обучение иностранных граждан в УКЦ осуществляется в соответствии с международными договорами, заключенными Российской Федерацией, а также на основе договоров, заключаемых УКЦ с юридическими и физическими лицами.

8.3. УКЦ может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных образовательных программ, конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.4. УКЦ может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

9.1. УКЦ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества УКЦ в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от образовательной деятельности;
- доходы от иной, предусмотренной Уставом деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности УКЦ, в том числе, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей УКЦ и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Все имущество, переданное УКЦ, в том числе и его учредителями, а также созданное и (или) приобретённое им в процессе осуществления деятельности являются его собственностью. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность УКЦ.

9.4. Учредители УКЦ не отвечают по обязательствам УКЦ, а УКЦ не отвечает по обязательствам учредителей.

9.5. УКЦ свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров, которые заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. УКЦ ведёт бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. УКЦ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Размер и структура доходов УКЦ, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе должностей работников, о системе оплаты их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности УКЦ не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УКЦ**

11.1. УКЦ может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация и ликвидация УКЦ осуществляются по решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. УКЦ вправе преобразоваться в фонд.

11.4. Имущество УКЦ переходит после реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. После реорганизации УКЦ все документы передаются организации-правопреемнику.

11.5. УКЦ может быть ликвидирован на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация УКЦ осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. В случае ликвидации УКЦ Собранием учредителей назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами УКЦ.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

- от имени УКЦ выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации УКЦ и о сроке предъявления требований кредиторами;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности;
- составляет ликвидационный баланс.

11.9. При ликвидации УКЦ требования кредиторов подлежат удовлетворению за счет денежных средств УКЦ. При недостаточности у УКЦ денежных

средств, требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей.

11.11. При ликвидации УКЦ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом УКЦ на цели развития образования.

11.12. Ликвидация УКЦ считается завершенной, а УКЦ – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. По решению Собрания учредителей в Устав УКЦ могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Устав АНО ДПО «УКЦ «Мысль» утверждается Собранием учредителей УКЦ. Решение об изменении Устава УКЦ и его утверждении принимается единогласно всеми учредителями УКЦ, присутствующими на собрании.

12.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента такой регистрации.

12.3. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Уставом, применяются действующие положения законодательства Российской Федерации.

12.4. Если в результате изменения законодательных или иных нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Устава войдут в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав УКЦ будет руководствоваться требованиями законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

13.1. Прием нового учредителя в АНО ДПО «УКЦ «Мысль» осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО ДПО «УКЦ «Мысль» принимает Собрание учредителей АНО ДПО «УКЦ «Мысль» в течение 10 дней с момента поступления заявления.

13.2. Решение Собрания учредителей по вопросу о приеме в состав учредителей АНО ДПО «УКЦ «Мысль» принимается всеми учредителями единогласно.

13.3. Учредитель АНО ДПО «УКЦ «Мысль» вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

## **14.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения УКЦ и ее учредителями.

14.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и УКЦ руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.


Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Мысль», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 27 июля 2021 г. (учетный № 1314050095).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 августа 2021 г. за государственным регистрационным номером 2211300068296 (ОГРН 1101300000031).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Мордовия

Якунина О.И.



10 августа 2021 г.

