

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
"МЫСЛЬ"

УТВЕРЖДАЮ:
П-№9 от 01 июля 2021г.
Директор АНО ДПО «УКЦ «Мысль»



С.Н. Башаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранении
в архивах**

1. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "МЫСЛЬ" (далее - Положение) является локальным актом АНО ДПО «УКЦ «Мысль» (далее - УКЦ), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, модулей, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), реализуемых АНО ДПО «УКЦ «Мысль». Основной формой фиксации результатов освоения ДПП являются оценки, полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации. Оценки за ответ при любой форме проведения итоговой аттестации выставляются сдано/не сдано или по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательной программы.

Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности АНО ДПО «УКЦ «Мысль» в целях повышения ее результативности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДПП осуществляется на бумажных и(или) электронных носителях в следующих формах:

- к обязательным бумажным носителям индивидуального учета

результатов освоения обучающимися ДПП относятся:

- протоколы заседаний аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации);
- материалы итоговой аттестации (листы тестирования);
- печатная версия журнала выдачи документов о квалификации;
- журнал учета теоретического обучения.

• к обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ относятся:

- реестры документов о квалификации.

• к необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП относятся материалы письменного/электронного тестирования, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты) в случае, если данная форма контроля не предусмотрена учебным планом ДПП.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии отражаются итоговая оценка освоения обучающимися ДПП. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии в количестве двух человек.

3 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение периода освоения образовательной программы и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах учебных групп).

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4 Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Формами промежуточной аттестации являются тестирование и экзамен. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется УКЦ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана с учетом условий договора об оказании образовательных услуг.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. УКЦ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике не более двух раз в течение одного месяца. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения.

5. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

Приказы об итоговой аттестации хранятся 5 лет (при наличии).

Ведомости итоговой аттестации хранятся 5 лет (при наличии).

Протоколы заседания аттестационных комиссий по проверке знаний обучающихся (итоговой аттестации) хранятся 5 лет.

Журналы выдачи документов о квалификации хранятся в архиве АНО ДПО «УКЦ «Мысль» бессрочно.

Журналы учета теоретического обучения 5 года.

Материалы письменного/электронного тестирования в ходе аттестации, а также носители с другой информацией об образовательных результатах обучающихся (листы тестирования, рефераты) в случае, если данная форма контроля предусмотрена учебной программой ДПП, хранятся 1 год.

Хранение документов обеспечивается в отдельном архиве в специальных папках. Надписи на папках для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по номеру группы.

Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационных комиссий, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом директора АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке,

предусмотренном Уставом АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

6. Нормативные ссылки

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
3. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ;
4. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
5. Устав АНО ДПО «УКЦ «Мысль»;
6. Другие локальные акты АНО ДПО «УКЦ «Мысль».