

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "МЫСЛЬ"

УТВЕРЖДАЮ:

П-№4 от 01 июля 2021г.

Директор АНО ДПО «УКЦ «Мысль»



С.Н. Башаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,  
дисциплины, (модули)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами АНО ДПО «УКЦ «Мысль» (далее – УКЦ).

1.2 Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, утверждается директором, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, имеющимися в УКЦ. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся УКЦ.

1.3 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) относятся:

- слушатели, осваивающие дополнительные программы профессионального образования;

- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги (по направлениям центров занятости и за счет личных средств) и осваивающие дополнительные программы профессионального образования (программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

1.4 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) слушатели курсов имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве экземпляров на срок всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

## **2. Порядок формирования фонда учебных пособий**

2.1 Комплектование фонда учебных пособий происходит на основе образовательных программ, реализуемых АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "МЫСЛЬ" для использования в образовательном процессе.

2.2 Фонд учебных пособий формируется за счет средств АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

2.3 Контроль и руководство за работой по созданию и своевременному пополнению фонда учебных пособий осуществляет директор АНО ДПО «УКЦ «Мысль».

2.4 Процесс работы по формированию учебных пособий включает в себя: - работа педагогического состава УКЦ с образовательными программами, реализуемыми АНО ДПО «УКЦ «Мысль», цель которой подготовить рекомендации по разработке учебных пособий; - подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе; - составление перечня учебных пособий с учетом новых требований.

## **3. Использование фонда учебных пособий**

3.1 Перечни учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также учебно-методические материалы, средства обучения для получения платной образовательной услуги доводятся до сведения слушателей курсов преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2 Слушатели курсов имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в учебной организации конкретного учебника или учебного пособия;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий.

3.3 Выдача учебников и учебных пособий слушателям курсов осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность согласно приказам о зачислении на обучение.

3.4 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в течение всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и по мере востребованности.

3.5 Индивидуальный доступ к электронным носителям информации, осуществляется на основании письменного обращения обучающегося (слушателя) в произвольной форме с указанием даты и времени, наименованием учебного пособия.

3.6 Слушатели обязаны:

- соблюдать порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом методиста, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок на листах);
- не выносить из помещения учебники, учебные пособия и средства обучения без записи в журнале выдачи учебных пособий;
- возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором УКЦ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.